



GESTÃO VIVA DO SEU ISP!

Tutorial do Ziva ERP

Guia completo dos módulos, telas, campos e botões do sistema online atual.

Sistemas da Ziva • CR3 SOLUÇÕES

Menu completo do sistema

Índice clicável. Clique em um módulo para ir diretamente à explicação.

PRINCIPAL

1. Dashboard Inteligente
2. Clientes
3. Financeiro / Cobranças
4. Chamados / OS
5. Atendimento
6. Chat Ziva

REDE E INTEGRAÇÕES

7. Radius / PPPoE
8. Monitoramento de Links
9. Transmissores OLT
10. OLT ZTE C3XX
11. Consultas ONTs
12. Equipamentos

GESTÃO OPERACIONAL

13. Funcionários
14. Ponto
15. Materiais / Estoque
16. Fornecedores
17. Frota
18. Gestão Interna
19. Planos

SISTEMA

20. Relatórios
 21. Notificações
 22. Auditorias
 23. Área do Cliente
 24. Sobre o Sistema
 25. Central de Diagnóstico
 26. Central NOC Ziva
 27. Usuários / Permissões
- Sair - encerra a sessão administrativa do sistema.

Dashboard Inteligente

Visão geral do ISP com indicadores de clientes, Radius, financeiro, alertas, gráficos e atalhos rápidos.

[← Voltar ao menu](#)

Dashboard Inteligente

Arquivo: index.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Clientes Cadastro, contratos e PPPoE	Abre a tela “Clientes Cadastro, contratos e PPPoE” para continuar a operação.
Radius / PPPoE VPS, NAS e sessões	Abre a tela “Radius / PPPoE VPS, NAS e sessões” para continuar a operação.
Monitoramento API MikroTik e consumo	Abre a tela “Monitoramento API MikroTik e consumo” para continuar a operação.
Transmissores OLT ONU, ONT e provisionamento	Abre a tela “Transmissores OLT ONU, ONT e provisionamento” para continuar a operação.
Cobranças Receitas, abertas e vencidas	Abre a tela “Cobranças Receitas, abertas e vencidas” para continuar a operação.
Chamados / OS Atendimento técnico	Abre a tela “Chamados / OS Atendimento técnico” para continuar a operação.
Chat Ziva Conversas e visitantes	Abre a tela “Chat Ziva Conversas e visitantes” para continuar a operação.
Sobre o Sistema Build, status e versão	Abre a tela “Sobre o Sistema Build, status e versão” para continuar a operação.
Cobranças vencidas	Abre a tela “Cobranças vencidas” para continuar a operação.
ONU/ONT aguardando	Abre a tela “ONU/ONT aguardando” para continuar a operação.
Fila Radius/SSH	Abre a tela “Fila Radius/SSH” para continuar a operação.
Baixo estoque	Abre a tela “Baixo estoque” para continuar a operação.
Visitantes no Chat	Abre a tela “Visitantes no Chat” para continuar a operação.
📁 Ativos	Abre a tela “Ativos” para continuar a operação.
Pendentes	Abre a tela “Pendentes” para continuar a operação.
Bloqueados	Abre a tela “Bloqueados” para continuar a operação.
Cancelados	Abre a tela “Cancelados” para continuar a operação.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Clientes

Cadastro de clientes, pesquisa, edição, contratos, localização e acesso aos dados relacionados.

[← Voltar ao menu](#)

Lista de Clientes

Arquivo: clientes.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Cadastrar cliente	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Limpar filtros	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Visualizar / Editar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Radius	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Radius”.
Excluir do sistema	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Ver localização	Executa a ação “Ver localização” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.
Enviar localização pelo WhatsApp	Executa a ação “Enviar localização pelo WhatsApp” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Abrir no Google Maps	Executa a ação “Abrir no Google Maps” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Pesquisar cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.

Cadastro / Edição do Cliente

Arquivo: cliente_form.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Dados cadastrais	Executa a ação “Dados cadastrais” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Endereço	Executa a ação “Endereço” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Contrato / Plano	Executa a ação “Contrato / Plano” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Botão / ação	Como usar corretamente
Radius PPPoE	Executa a ação “Radius PPPoE” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Cobranças	Executa a ação “Cobranças” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Atendimento / OS	Executa a ação “Atendimento / OS” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Histórico	Executa a ação “Histórico” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Abrir cobranças do assinante	Executa a ação “Abrir cobranças do assinante” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Ver	Abre a tela “Ver” para continuar a operação.
Abrir chamados / OS	Executa a ação “Abrir chamados / OS” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Salvar cliente	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
↶ Voltar para clientes	Abre a tela “Voltar para clientes” para continuar a operação.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome / Razão social	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de pessoa	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
CPF/CNPJ	Documento de identificação usado no cadastro e nas consultas.
RG/IE	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Data nascimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status do cliente	Define ou filtra a situação atual do registro.
Telefone	Telefone de contato utilizado na função correspondente.
Celular	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
E-mail	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
CEP	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Rua	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Número	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Complemento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Bairro	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Cidade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Estado	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Referência	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Latitude	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Longitude	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Plano de internet	Define o período mensal/anual da consulta.
Status do contrato	Define ou filtra a situação atual do registro.
Data de ativação	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Dia do vencimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tolerância para bloqueio	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Valor mensal	Valor monetário do registro; confira antes de salvar.
Fidelidade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de cobrança	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observações do contrato	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Tipo de autenticação	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Concentrador NAS	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Plano Radius	Define o período mensal/anual da consulta.
Status Radius	Define ou filtra a situação atual do registro.
Data de liberação Radius	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Data de bloqueio Radius	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Motivo do bloqueio	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Login PPPoE	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha PPPoE	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
VLAN	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
IP fixo	Endereço de rede do equipamento/serviço. Informe somente o IP correto.
MAC ONU/ONT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Serial ONU/ONT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
CTO	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Porta	Porta de comunicação usada pelo serviço/equipamento.
OLT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Slot	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
PON	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Sinal RX	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Sinal TX	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observações / Histórico do cliente	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Financeiro / Cobranças

Controle de faturas, vencimentos, pagamentos, Pix, recibos, gateways bancários e logs financeiros.

[← Voltar ao menu](#)

Fluxos e cuidados importantes

Baixar: Use quando o pagamento foi confirmado; a cobrança passa para a situação paga/baixada.

Cancelar: Cancela a cobrança selecionada. Confira cliente, valor e vencimento antes da confirmação.

Pix / QR: Abre os dados Pix e QR Code da cobrança.

Financeiro / Cobranças

Arquivo: assinantes_cobrancas.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Em aberto	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Em aberto”.
Vencidas	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Vencidas”.
Pagas	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Pagas”.
Canceladas	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Canceladas”.
Gerar fatura	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Bancos e gateways	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Bancos e gateways”.
Logs	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Logs”.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Pix / QR	Abre a cobrança Pix/QR Code vinculada ao registro.
Baixar	Marca o lançamento/cobrança como baixado/pago. Use somente após confirmar o recebimento.
Cancelar	Cancela o lançamento/cobrança selecionado. Confira cliente, valor e vencimento antes de confirmar.
Recibo	Abre o recibo da cobrança selecionada para consulta ou impressão.
Gerar fatura	Executa a ação “Gerar fatura” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Testar autenticação Sicredi	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Salvar banco/gateway	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Novo banco	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.

Botão / ação	Como usar corretamente
Confirmar baixa	Executa a ação “Confirmar baixa” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.
Confirmar cancelamento	Executa a ação “Confirmar cancelamento” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Dia	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mês	Define o período mensal/anual da consulta.
Ano	Define o período mensal/anual da consulta.
Valor	Valor monetário do registro; confira antes de salvar.
Vencimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Banco/gateway	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Nome exibido *	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Instituição / gateway	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de integração	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Ambiente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
> Ativo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
> Usar como padrão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
> Boleto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
> Pix	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
> Boleto + Pix	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Modo Pix	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Chave Pix	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Nome do recebedor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Cidade do recebedor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Client ID da aplicação	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Client Secret da aplicação	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
Access Token do Portal / X-API-Key	Porta de comunicação usada pelo serviço/equipamento.
Usuário da API (username)	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha da API	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
Cooperativa	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Posto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Código do beneficiário	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Context	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Scope	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Grant type	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
URL da API	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Client ID (outros gateways)	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Client Secret (outros gateways)	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
URL do webhook	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Segredo do webhook	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Caminho do certificado	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Senha do certificado	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
Agência	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Conta	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Carteira	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Convênio	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Nosso número inicial	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Layout CNAB	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Código do banco no CNAB	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de multa	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Multa	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de juros	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Juros	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de desconto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Desconto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Campos extras enviados pelo banco/gateway	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Forma de pagamento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Motivo do cancelamento	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Pix / QR Code

Arquivo: cobranca_pix.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
← Voltar para cobranças	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Voltar para cobranças”.
Configurar bancos e gateways	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Configurar bancos e gateways”.
Copiar Pix	Abre a cobrança Pix/QR Code vinculada ao registro.
Copiar código Pix	Abre a cobrança Pix/QR Code vinculada ao registro.
Abrir recibo/fatura	Abre o recibo da cobrança selecionada para consulta ou impressão.

Recibo

Arquivo: assinantes_recibo.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Imprimir recibo	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Chamados / OS

Abertura, execução e finalização de ordens de serviço, com cliente, técnico, fotos, materiais e histórico.

[← Voltar ao menu](#)

Fluxos e cuidados importantes

Fluxo: Abra a OS, vincule o cliente, defina tipo/prioridade/técnico, registre execução e materiais, e finalize somente quando o atendimento estiver concluído.

Chamados / OS

Arquivo: os.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Configurar OS	Abre a tela “Configurar OS” para continuar a operação.
Nova OS	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Todos	Abre a tela “Todos” para continuar a operação.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Abrir	Executa a ação “Abrir” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Buscar	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Data inicial	Define o início do período usado no filtro/relatório.
Data final	Define o fim do período usado no filtro/relatório.

Cadastro / Edição da OS

Arquivo: os_form.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Atendimento	Executa a ação “Atendimento” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Cliente / Endereço	Executa a ação “Cliente / Endereço” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Encaminhamento	Executa a ação “Encaminhamento” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Serviço / FTTH	Executa a ação “Serviço / FTTH” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Execução	Executa a ação “Execução” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Histórico	Executa a ação “Histórico” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Salvar OS	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
↩ Voltar	Abre a tela “Voltar” para continuar a operação.

Campos e filtros

Campo	Uso
Cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Assunto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status administrativo	Define ou filtra a situação atual do registro.
Prioridade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Setor responsável	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Problema informado pelo cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Orientação administrativa para o atendimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Telefone contato da OS	Telefone de contato utilizado na função correspondente.
Endereço atendimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Bairro	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Cidade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Referência	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Funcionário responsável	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Status do funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.

Campo	Uso
Data agendada	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Hora	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Período	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mensagem visível ao cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Plano / Serviço	Define o período mensal/anual da consulta.
Login PPPoE	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha PPPoE	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
VLAN	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
CTO	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Porta CTO	Porta de comunicação usada pelo serviço/equipamento.
OLT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
PON	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Serial ONU/ONT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
MAC ONU/ONT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Sinal RX	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Sinal TX	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Problema encontrado pelo funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
O que foi feito	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Laudo / retorno completo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Materiais utilizados	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Checklist técnico	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Observações internas administrativas	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Configurações das OS

Arquivo: os_configuracoes.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Ordem	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Situação	Define ou filtra a situação atual do registro.
> Ativo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Modelo da OS

Arquivo: os_modelo.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Atendimento

Gestão de reclamações e protocolos, análise pelo operador e abertura de OS quando necessário.

[← Voltar ao menu](#)

Atendimento / Reclamações

Arquivo: atendimentos.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Ir para OS	Abre a tela “Ir para OS” para continuar a operação.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Ver cadastro completo	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Ver financeiro	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Iniciar análise	Marca o atendimento como iniciado para o operador prosseguir com a análise.
Responder / Aguardar cliente	Registra a resposta e mantém o atendimento aguardando o próximo retorno, quando aplicável.
Resolver sem OS	Finaliza a reclamação sem criar Ordem de Serviço. Use apenas quando a solução não exigir visita/tarefa técnica.
Abrir OS vinculada	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Todas	Abre a tela “Todas” para continuar a operação.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Analisar	Abre o atendimento/registro para análise detalhada e execução das ações disponíveis.

Campos e filtros

Campo	Uso
Resposta/orientação para o cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observação interna	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Funcionário responsável	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Observação para a OS	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Buscar	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Chat Ziva

Central do atendimento por chat, com conversas, atendentes, setores, avaliações e configurações do atendimento.

[← Voltar ao menu](#)

Painel Chat Ziva

Arquivo: chat_ziva.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Abrir conversas	Abre a tela “Abrir conversas” para continuar a operação.
Link público	Executa a ação “Link público” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Avaliações Feedbacks recebidos	Abre a tela “Avaliações Feedbacks recebidos” para continuar a operação.
Conversas	Abre a tela “Conversas” para continuar a operação.
Atendentes	Abre a tela “Atendentes” para continuar a operação.
Setores	Abre a tela “Setores” para continuar a operação.
Configurações	Abre a tela “Configurações” para continuar a operação.
Abrir Área dos Atendentes	Abre a tela “Abrir Área dos Atendentes” para continuar a operação.
Abrir na Área	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Copiar	Copia o conteúdo indicado para a área de transferência.
Abrir em nova aba	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.

Conversas

Arquivo: chat_ziva_conversas.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Dashboard	Abre a tela “Dashboard” para continuar a operação.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Abrir na Área	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Assumir	Executa a ação “Assumir” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Finalizar	Executa a ação “Finalizar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Reabrir	Executa a ação “Reabrir” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Pesquisar	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.

Atendentes

Arquivo: chat_ziva_atendentes.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Salvar atendente	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
ID usuário do painel	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Nome	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
E-mail	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Setores

Arquivo: chat_ziva_setores.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Salvar setor	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.

Campo	Uso
Cor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Ordem	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Configurações do Chat

Arquivo: chat_ziva_config.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Testar link público	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Geral	Executa a ação “Geral” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Horários	Executa a ação “Horários” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Mensagens	Executa a ação “Mensagens” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
IA ZIVA	Executa a ação “IA ZIVA” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Ambientes	Executa a ação “Ambientes” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
INTCOM 24h	Executa a ação “INTCOM 24h” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
WhatsApp IA	Executa a ação “WhatsApp IA” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
IXC Clientes	Executa a ação “IXC Clientes” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Contatos	Executa a ação “Contatos” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Aparência	Executa a ação “Aparência” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Testar IA	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Cancelar edição	Executa a ação “Cancelar edição” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Atualizar status	Refaz a consulta/diagnóstico e atualiza os indicadores da tela.
Reiniciar conexão	Executa a ação “Reiniciar conexão” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Desconectar	Executa a ação “Desconectar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Mostrar / atualizar QR	Abre a cobrança Pix/QR Code vinculada ao registro.

Botão / ação	Como usar corretamente
Testar conexão IXC	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Buscar por CPF	Executa a ação “Buscar por CPF” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Buscar por nome	Executa a ação “Buscar por nome” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Salvar configurações	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome do chat	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Setor padrão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Permitir visitante	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Permitir cliente logado	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tempo de inatividade em minutos	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Segunda a sexta - início	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Segunda a sexta - fim	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Sábado - início	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Sábado - fim	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Domingo aberto?	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mensagem inicial do atendimento humano	Define o período mensal/anual da consulta.
Mensagem fora do horário	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Ativar IA ZIVA	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Nome exibido para usuários	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Tipo da API	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Modelo interno	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
URL completa da API	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Token da API	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Limite de resposta (segundos)	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
IA atender automaticamente visitantes	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Teste de conexão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Perfil de conversa	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tamanho das respostas	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Quando a pergunta não estiver clara	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Orientação técnica em passos	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mensagem de boas-vindas dentro da janela	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Texto no rodapé da janela	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Base de conhecimento da empresa	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Regras personalizadas	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Assuntos que não deve responder	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Instruções gerais extras	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Automações personalizadas	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Ordem da regra	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Nome da automação	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Aplicar em	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Palavras-chave / gatilhos	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Como a Nanda deve responder	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Resposta fixa opcional	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
> Automação ativa	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Painel Administrativo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Área do Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.

Campo	Uso
Área do Cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Chat público — IA	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Setor de Suporte	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Setor Financeiro	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Setor Comercial	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Administrativo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Cliente	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Atendimento público por IA	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Base automática INTCOM	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Responder também dentro do horário	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mensagem adicional de horário no chat	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Site INTCOM	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Central de Ajuda	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Planos e velocidades	Define o período mensal/anual da consulta.
Streaming	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Aplicativo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Contratos	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Contato oficial	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Área do Cliente / Financeiro	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Teste de velocidade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Atendimento pelo WhatsApp	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Número que será divulgado aos clientes	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Setor das conversas WhatsApp	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
URL HTTPS do WhatsApp Bridge	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Token de integração do Bridge	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Integração IXC	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Identificação no atendimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Modo de conexão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Endereço do IXC	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
E-mail / usuário do IXC	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha do IXC	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
Caminho do login	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Rota de clientes	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Token Webservice IXC (opcional, futuro)	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
4 últimos dígitos do CPF	Documento de identificação usado no cadastro e nas consultas.
Nome completo do titular	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
WhatsApp suporte	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
E-mail suporte	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Cor principal	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Avaliações

Arquivo: chat_ziva_avaliacoes.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
← Dashboard	Abre a tela “Dashboard” para continuar a operação.
Conversas	Abre a tela “Conversas” para continuar a operação.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Abrir	Executa a ação “Abrir” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Data inicial	Define o início do período usado no filtro/relatório.
Data final	Define o fim do período usado no filtro/relatório.
Buscar	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Nota	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Radius / PPPoE

Gestão do FreeRADIUS/PPPoE: concentradores NAS, planos, clientes, conexões online, histórico e ferramentas de rede.

[← Voltar ao menu](#)

Fluxos e cuidados importantes

NAS / Concentradores: Cadastre IP/NAS, nome, tipo, portas e segredo Radius somente com dados confirmados do equipamento.

Clientes Radius: Use para cadastrar/editar credenciais PPPoE, plano, status e IP fixo quando necessário.

Conexões online: Consulta sessões ativas em tempo real; não confundir com a situação cadastral do cliente.

Radius / PPPoE

Arquivo: radius.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Concentradores	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Concentradores”.
Planos Radius	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Planos Radius”.
Clientes Radius	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Clientes Radius”.
 Ativos Radius	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Ativos Radius”.
Pendentes	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Pendentes”.
Conexões online	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Conexões online”.
Ferramentas Radius Gerenciar Radius e MikroTik	Abre a tela “Ferramentas Radius Gerenciar Radius e MikroTik” para continuar a operação.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Novo concentrador	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Novo plano Radius	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Salvar e sincronizar Radius	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.

Botão / ação	Como usar corretamente
 Ativos liberados na VPS	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Ativos liberados na VPS”.
Pendentes aguardando assinatura	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Pendentes aguardando assinatura”.
Bloqueados sem acesso	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Bloqueados sem acesso”.
Cancelados removidos/bloqueados	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Cancelados removidos/bloqueados”.
Novo cliente Radius	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Sincronizar clientes do painel	Executa a sincronização indicada. Use quando precisar atualizar dados entre módulos/sistemas.
Todos	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Todos”.
Desconectar	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Desconectar”.
Limpar MAC	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Bloquear	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Bloquear”.
Suspender	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Suspender”.
Liberar Radius	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Liberar Radius”.
Sincronizar	Executa a sincronização indicada. Use quando precisar atualizar dados entre módulos/sistemas.
Teste de Ping	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Atualizar agora	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Atualizar agora”.
Pesquisar histórico	Executa a ação “Pesquisar histórico” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Limpar filtros	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Executar teste	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.
Parar	Executa a ação “Parar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Copiar resultado	Copia o conteúdo indicado para a área de transferência.
Exportar TXT	Executa a ação “Exportar TXT” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
IP/Host do MikroTik	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Nome curto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Portas/Identificação	Porta de comunicação usada pelo serviço/equipamento.
Secret Radius	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
Virtual Server FreeRADIUS	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Comunidade / Observação curta	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Nome	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Download	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Upload	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mikrotik-Rate-Limit	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Grupo Radius	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Perfil/Grupo MikroTik	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Cliente do sistema	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Concentrador NAS	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Plano Radius	Define o período mensal/anual da consulta.
Login PPPoE	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha PPPoE	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
IP fixo	Endereço de rede do equipamento/serviço. Informe somente o IP correto.
Dia vencimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tolerância bloqueio	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status contrato	Define ou filtra a situação atual do registro.
Filtrar por dia	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Filtrar por mês	Define o período mensal/anual da consulta.
Filtrar por ano	Define o período mensal/anual da consulta.

Campo	Uso
Quantidade de pacotes	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.

Ferramentas Radius

Arquivo: radius_ferramentas.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
← Voltar	Abre a tela “Voltar” para continuar a operação.
Clientes Radius	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Clientes Radius”.
Ver ajuda	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Sincronizar agora	Executa a sincronização indicada. Use quando precisar atualizar dados entre módulos/sistemas.
Gerar backup	Executa a ação “Gerar backup” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Visualizar arquivo	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Baixar backup	Executa a ação “Baixar backup” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Baixar arquivo salvo	Executa a ação “Baixar arquivo salvo” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Baixar .RSC	Executa a ação “Baixar .RSC” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Copiar prévia	Copia o conteúdo indicado para a área de transferência.
Copiar comando	Copia o conteúdo indicado para a área de transferência.
Copiar comando FTP	Copia o conteúdo indicado para a área de transferência.
Baixar	Executa a ação “Baixar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
incluir limpeza de imports antigos	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
enviar automaticamente para Files do MikroTik	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
mostrar comando de limpeza	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Sincronização de clientes Radius

Arquivo: radius_sincronizar_clientes.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Sincronizar agora	Executa a sincronização indicada. Use quando precisar atualizar dados entre módulos/sistemas.
Voltar para Clientes Radius	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Monitoramento de Links

Acompanhamento do MikroTik, interfaces, tráfego, CPU, PPPoE online e integração com o Radius.

[← Voltar ao menu](#)

Monitoramento de Links

Arquivo: monitoramento_links.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Salvar configuração	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar ao dashboard	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Configuração	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Configuração”.
Ver conexões online	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Histórico Radius	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Histórico Radius”.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
IP/Host MikroTik	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Usuário API	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha API	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
Porta API	Porta de comunicação usada pelo serviço/equipamento.
Interface WAN / Link	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Interface PPPoE / Clientes	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Ativo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
> Monitoramento ativo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Transmissores OLT

Cadastro e manutenção dos transmissores OLT, incluindo fabricante, modelo, IP, portas, credenciais e ações relacionadas.

[← Voltar ao menu](#)

Transmissores OLT

Arquivo: olt_transmissores.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Transmissores OLT	Abre a tela “Transmissores OLT” para continuar a operação.
Nova OLT	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
↩ Voltar	Abre a tela “Voltar” para continuar a operação.
	Executa a ação “” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Teste	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
	Executa a ação “” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Fabricante	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Modelo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
POP	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
IP / Host	Endereço de rede do equipamento/serviço. Informe somente o IP correto.
Tipo acesso	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Porta	Porta de comunicação usada pelo serviço/equipamento.
Usuário	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
SNMP community	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
SNMP versão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
VLAN PPPoE padrão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Perfil padrão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Total PON	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
> Usar worker VPS	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Painel OLT

Arquivo: olt.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Início	Abre a tela “Início” para continuar a operação.
Nova OLT	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Não autorizadas	Abre a tela “Não autorizadas” para continuar a operação.
Logs	Abre a tela “Logs” para continuar a operação.
Equipamentos OLT Cadastrar e testar OLT Intelbras, ZTE, Huawei, FiberHome, Parks, VSOL e C-Data.	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Fabricantes / Modelos Drivers, comandos padrão e modelos suportados pelo sistema.	Abre a tela “Fabricantes / Modelos Drivers, comandos padrão e modelos suportados pelo sistema.” para continuar a operação.
ONU/ONT não autorizadas Terminais aguardando autorização ou provisionamento.	Abre a tela “ONU/ONT não autorizadas Terminais aguardando autorização ou provisionamento.” para continuar a operação.
Terminais autorizados ONU e ONT vinculadas aos clientes do painel.	Abre a tela “Terminais autorizados ONU e ONT vinculadas aos clientes do painel.” para continuar a operação.
Perfis / VLAN VLAN PPPoE, line profile, service profile, GEM e T-CONT.	Abre a tela “Perfis / VLAN VLAN PPPoE, line profile, service profile, GEM e T-CONT.” para continuar a operação.
Logs de comandos Histórico de testes, provisionamento e respostas das OLTs.	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Ver todas	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.

ONTs aguardando autorização

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Transmissores OLT	Abre a tela “Transmissores OLT” para continuar a operação.
OLTs	Abre a tela “OLTs” para continuar a operação.
Adicionar	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
 Autorizar	Executa a ação “Autorizar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
OLT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Serial	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
MAC	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Modelo detectado	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Slot	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
PON	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
RX	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
TX	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

OLT ZTE C3XX

Ferramentas específicas para consulta e operação das OLTs ZTE C3XX disponíveis no sistema.

[← Voltar ao menu](#)

OLT ZTE C3XX

Arquivo: olt_zte_c3xx.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Cadastrar / provisionar ONU	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Importar ONUs não provisionadas	Executa a ação “Importar ONUs não provisionadas” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Importar ONUs	Executa a ação “Importar ONUs” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Gerar / salvar comando	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Atualizar potência	Executa a ação “Atualizar potência” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Atualizar detalhes	Executa a ação “Atualizar detalhes” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Pesquisar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Abrir	Executa a ação “Abrir” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Resultado do comando	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
OLT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Slot placa PON	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Porta PON	Porta de comunicação usada pelo serviço/equipamento.
Serial GPON	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Modelo ONU	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
VLAN PPPoE	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Posição ONU	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Nome ONU	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Cole o resultado de show pon power attenuation	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Cole o resultado de show gpon onu detail-info	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Buscar ONU	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Consultas ONTs

Consulta de ONTs/ONUs por dados de rede, serial, cliente e parâmetros ópticos disponíveis.

[← Voltar ao menu](#)

Consultas ONTs

Arquivo: consulta_onts.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Cadastrar ONT / Adicionar nova ONT	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Listar ONTs / Visualizar ONTs cadastradas	Executa a ação “Listar ONTs / Visualizar ONTs cadastradas” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Cadastrar / Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Buscar	Executa a ação “Buscar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Cadastrar ONT	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Visualizar ONTs cadastradas	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome da ONT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Fonte usada na ONT / Voltagem	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Modelo da ONT	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
IP de Acesso	Endereço de rede do equipamento/serviço. Informe somente o IP correto.
Login	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Senha	Credencial de acesso. Preencha apenas quando necessário e mantenha a informação protegida.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Equipamentos

Cadastro e visualização de equipamentos da rede, incluindo localização e recursos relacionados.

[← Voltar ao menu](#)

Equipamentos

Arquivo: equipamentos.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Equipamentos	Abre a tela “Equipamentos” para continuar a operação.
Redes / KML	Abre a tela “Redes / KML” para continuar a operação.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
↩ Voltar	Abre a tela “Voltar” para continuar a operação.
Ver localização	Executa a ação “Ver localização” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Novo equipamento	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Tipo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
IP	Endereço de rede do equipamento/serviço. Informe somente o IP correto.
Rua	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Número	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Bairro	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Cidade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Observações	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Mapa/KML da rede

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Equipamentos	Abre a tela “Equipamentos” para continuar a operação.
Redes / KML	Abre a tela “Redes / KML” para continuar a operação.
Importar KML	Executa a ação “Importar KML” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Substituir arquivo	Executa a ação “Substituir arquivo” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
↶ Cancelar	Abre a tela “Cancelar” para continuar a operação.
Salvar conteúdo	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Visualizar mapa	Executa a ação “Visualizar mapa” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
↓ Baixar	Executa a ação “Baixar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome da rede	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Arquivo KML	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Substituir arquivo .kml	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Funcionários

Cadastro da equipe, acessos, localização/rota, permissões operacionais e recursos relacionados ao técnico.

[← Voltar ao menu](#)

Fluxos e cuidados importantes

Acesso: Ao cadastrar ou editar, confira setor/perfil. Use os recursos de acesso e rota somente para o funcionário correto.

Funcionários

Arquivo: funcionarios.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Funcionários	Abre a tela “Funcionários” para continuar a operação.
Setores	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Setores”.
Salvar setor	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Criar setor	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Criar setor”.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Novo funcionário	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Criar / visualizar setores	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Criar / visualizar setores”.
Notificação	Abre a tela “Notificação” para continuar a operação.
Acessos da área	Executa a ação “Acessos da área” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Ver área do funcionário	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Acompanhar / rota do dia	Executa a ação “Acompanhar / rota do dia” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Ver endereço	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Abrir no Google Maps	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Ver localização em tempo real	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Derrubar conexão	Executa a ação “Derrubar conexão” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Conectar APK	Executa a ação “Conectar APK” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Botão / ação	Como usar corretamente
Desvincular dispositivo	Executa a ação “Desvincular dispositivo” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.
Voltar para funcionários	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Visualizar cadastro	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Salvar acessos	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Cancelar	Cancela a edição/ação atual e fecha ou volta sem aplicar a alteração.
Criar novo setor	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Criar novo setor”.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Pesquisar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Acessos	Executa a ação “Acessos” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome do setor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
>	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Setor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Funcionário Status	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Observações	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Pesquisar por nome	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Rota / Localização do funcionário

Arquivo: funcionario_rota.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Voltar ao funcionário	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.

Botão / ação	Como usar corretamente
Funcionários	Abre a tela “Funcionários” para continuar a operação.
Relatório / Exportar PDF	Gera ou abre um PDF com os dados/relatório da tela atual, respeitando os filtros quando aplicável.
Exibir	Executa a ação “Exibir” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Voltar para hoje	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Excluir dias selecionados	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Excluir selecionados	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Dia do percurso	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
ponto(s) • até	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Selecionar todos os dias	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Selecionar todos os registros exibidos	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Ponto do funcionário

Arquivo: funcionario_ponto.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Modo escuro	Executa a ação “Modo escuro” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Painel	Abre a tela “Painel” para continuar a operação.
Bater ponto:	Executa a ação “Bater ponto:” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Observação opcional	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Filtrar por dia	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Campo	Uso
Ou filtrar por mês	Define o período mensal/anual da consulta.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Ponto

Controle de jornada dos funcionários, filtros, registros e relatórios de ponto.

[← Voltar ao menu](#)

Ponto

Arquivo: ponto.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Cadastrar ponto manual	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Ver tela do funcionário	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Ver localização	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.

Campos e filtros

Campo	Uso
Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Tipo de ponto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Data e hora	Informe a data (e hora, quando solicitado) correspondente ao lançamento.
Latitude	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Longitude	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Precisão metros	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Localidade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Buscar por funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.

Campo	Uso
Buscar por data	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Buscar por mês	Define o período mensal/anual da consulta.

Ponto do funcionário

Arquivo: funcionario_ponto.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Modo escuro	Executa a ação “Modo escuro” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Painel	Abre a tela “Painel” para continuar a operação.
Bater ponto:	Executa a ação “Bater ponto:” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Observação opcional	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Filtrar por dia	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Ou filtrar por mês	Define o período mensal/anual da consulta.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Materiais / Estoque

Controle completo de materiais, categorias, movimentações, retiradas, duração de estoque e operação das ONTs.

[← Voltar ao menu](#)

Fluxos e cuidados importantes

Entradas / Saídas / Devolução: Use Entradas/Saídas para registrar movimentações. Entrada soma ao estoque. Saída entrega/consome material. Devolução retorna material ao estoque.

Visualizar retiradas: Filtre por funcionário, material e período. O administrador pode editar ou excluir uma retirada; ao excluir, a quantidade é devolvida ao estoque automaticamente.

ONTs Retiradas / Triagem: Retirada de equipamento entra separada do estoque bom. Receber na base move para "Aguardando teste". Classificar separa aprovadas e defeituosas. Somente "Liberar para estoque" adiciona as aprovadas ao OLT HUAWEI.

Controle de ONTs: Permite conferência por carro/técnico, transferência entre carros, baixa por uso e consulta do histórico. Confirme técnico, quantidade, motivo e referência antes de salvar.

Duração do estoque: Mostra histórico de entradas/lotos, duração e consumo do material; use filtros de material e período para análise.

Materiais / Estoque

Arquivo: materiais.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Materiais	Abre a tela "Materiais" para continuar a operação.
Entradas/Saídas	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com "Entradas/Saídas".
Visualizar retiradas	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Duração do estoque	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com "Duração do estoque".
ONTs Retiradas / Triagem	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com "ONTs Retiradas / Triagem".
Controle de ONTs	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com "Controle de ONTs".
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Gerar PDF detalhado	Gera ou abre um PDF com os dados/relatório da tela atual, respeitando os filtros quando aplicável.
Receber na base	Na triagem de ONTs, registra que o equipamento retornou do técnico e passa para aguardando teste.
Classificar resultado	Registra quantas ONTs testadas foram aprovadas e quantas foram classificadas como defeituosas.

Botão / ação	Como usar corretamente
Liberar para estoque	Move somente as ONTs aprovadas para o estoque bom do material OLT HUAWEI.
Categorias	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Categorias”.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Cadastrar categoria	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Visualizar histórico	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Limpar filtros	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Imprimir relatório	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Fechamento de Instalações	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Fechamento de Instalações”.
Gerar relatório PDF	Gera ou abre um PDF com os dados/relatório da tela atual, respeitando os filtros quando aplicável.
Mês atual	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Mês atual”.
Voltar para Materiais	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Abrir data	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Hoje	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Hoje”.
Copiar último saldo	Copia o conteúdo indicado para a área de transferência.
Remover conferência	Remove a conferência registrada para a data selecionada. Use somente para corrigir lançamento indevido.
Transferir ONTs	Transfere a quantidade informada de ONTs de um técnico/carro para outro.
Dar baixa nas ONTs	Registra a utilização/baixa das ONTs do técnico/carro, reduzindo o saldo operacional.
Filtrar histórico	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Cancelar	Cancela a edição/ação atual e fecha ou volta sem aplicar a alteração.
Lançar movimento	Registra a entrada, saída ou devolução informada no estoque.
Cadastrar nova categoria	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Cadastrar material	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Ver histórico	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.

Campos e filtros

Campo	Uso
Data inicial	Define o início do período usado no filtro/relatório.
Data final	Define o fim do período usado no filtro/relatório.
Técnico	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Situação (somente filtro)	Define ou filtra a situação atual do registro.
Nome da categoria	Define a categoria usada para organizar o item/material.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Material	Selecione ou informe o material relacionado à operação.
Mês	Define o período mensal/anual da consulta.
Data da conferência	Informe a data (e hora, quando solicitado) correspondente ao lançamento.
Veículo	Selecione o veículo relacionado ao lançamento ou conferência.
Quantidade de ONTs no carro	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
De (técnico / carro)	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Para (técnico / carro)	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Quantidade de ONTs	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.
Motivo da baixa	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Quantidade de ONTs usadas	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.
OS / Cliente / Referência	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
De	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Até	Define o fim do período usado no filtro/relatório.
Motivo / operação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Data / Hora	Informe a data (e hora, quando solicitado) correspondente ao lançamento.
Tipo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Origem / Técnico	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Destino / Técnico	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Quantidade	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.
Motivo	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Referência / Cliente	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Data e hora	Informe a data (e hora, quando solicitado) correspondente ao lançamento.
Funcionário, se houver	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Origem	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Quantidade / metragem	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.

Campo	Uso
Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Data	Informe a data (e hora, quando solicitado) correspondente ao lançamento.
Hora	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Nome do material	Selecione ou informe o material relacionado à operação.
Valor de compra	Valor monetário do registro; confira antes de salvar.
Categoria	Define a categoria usada para organizar o item/material.
Fornecedor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de controle	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Estoque atual	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Estoque mínimo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Unidade ou metragem	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.
Buscar material cadastrado	Selecione ou informe o material relacionado à operação.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Fornecedores

Cadastro e consulta dos fornecedores do provedor, com dados comerciais e localização.

[← Voltar ao menu](#)

Fornecedores

Arquivo: fornecedores.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Ver localização	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Abrir no Google Maps	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Novo fornecedor	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
O que vende para o provedor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observações	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Frota

Cadastro de veículos, abastecimentos, quilometragem, fotos, localização e relatórios mensais.

[← Voltar ao menu](#)

Frota

Arquivo: frota.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Salvar abastecimento	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar para veículos	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Cadastrar abastecimento manual	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Relatório mês	Abre a tela “Relatório mês” para continuar a operação.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Painel	Executa a ação “Painel” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Nota	Executa a ação “Nota” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Ver localização	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.
Novo veículo	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Ver abastecimentos	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.

Campos e filtros

Campo	Uso
Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Observações	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Campo	Uso
Veículo	Seleciona o veículo relacionado ao lançamento ou conferência.
Data e hora	Informe a data (e hora, quando solicitado) correspondente ao lançamento.
KM atual	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Tipo de combustível	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Quantidade	Informe a quantidade real da movimentação; revise antes de salvar.
Valor R\$	Valor monetário do registro; confira antes de salvar.
Posto	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Foto do painel do veículo	Seleciona o veículo relacionado ao lançamento ou conferência.
Foto da nota fiscal	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Latitude	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Longitude	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Precisão metros	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Localidade	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.
Filtrar por veículo	Seleciona o veículo relacionado ao lançamento ou conferência.
Filtrar por funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Filtrar por data	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Filtrar por mês	Define o período mensal/anual da consulta.

Relatório mensal da frota

Arquivo: frota_relatorio_mes.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Voltar para frota	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Ver abastecimentos	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.

Botão / ação	Como usar corretamente
Compartilhar	Executa a ação “Compartilhar” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Filtrar por carro	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Filtrar por funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Filtrar por mês e ano	Define o período mensal/anual da consulta.
Data final da consulta	Define o fim do período usado no filtro/relatório.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Gestão Interna

Controle dos lançamentos financeiros internos da empresa, com valores em aberto, pagos e cancelados.

[← Voltar ao menu](#)

Gestão Interna

Arquivo: gestao_interna.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Todos	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Todos”.
A pagar	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “A pagar”.
Pagos	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Pagos”.
Cancelados	Abre esta visão/filtro interno do módulo para trabalhar especificamente com “Cancelados”.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Salvar lançamento	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Baixar	Marca o lançamento/cobrança como baixado/pago. Use somente após confirmar o recebimento.
Cancelar	Cancela o lançamento/cobrança selecionado. Confira cliente, valor e vencimento antes de confirmar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Buscar	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mês	Define o período mensal/anual da consulta.
Ano	Define o período mensal/anual da consulta.
Tipo	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Categoria	Define a categoria usada para organizar o item/material.
Fornecedor	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Valor	Valor monetário do registro; confira antes de salvar.
Vencimento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Forma pagamento	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.

Campo	Uso
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Observação	Registre uma descrição clara para facilitar histórico, conferência e auditoria.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Planos

Cadastro e manutenção dos planos comercializados pelo provedor.

[← Voltar ao menu](#)

Planos

Arquivo: planos.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Novo plano	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Relatórios

Geração de relatórios com filtros, impressão, CSV e PDF.

[← Voltar ao menu](#)

Relatórios

Arquivo: relatorios.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Gerar Relatório	Executa a ação “Gerar Relatório” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Limpar filtros	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Salvar CSV	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Gerar PDF	Gera ou abre um PDF com os dados/relatório da tela atual, respeitando os filtros quando aplicável.

Campos e filtros

Campo	Uso
Dia	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mês	Define o período mensal/anual da consulta.
Ano	Define o período mensal/anual da consulta.
Relatório	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Notificações

Envio e consulta de notificações destinadas aos funcionários.

[← Voltar ao menu](#)

Notificações

Arquivo: notificacoes.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Tentar novamente	Abre a tela “Tentar novamente” para continuar a operação.
Voltar ao painel	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Funcionários	Abre a tela “Funcionários” para continuar a operação.
Notificar	Envia a notificação/mensagem configurada para os destinatários selecionados.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Filtrar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Cancelar	Cancela a edição/ação atual e fecha ou volta sem aplicar a alteração.
Enviar	Envia a notificação/mensagem configurada para os destinatários selecionados.
Limpar	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.

Campos e filtros

Campo	Uso
Data inicial	Define o início do período usado no filtro/relatório.
Data final	Define o fim do período usado no filtro/relatório.
Mês	Define o período mensal/anual da consulta.
Funcionário	Selecione o funcionário/técnico relacionado ao registro.
Enviar para	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Texto da notificação	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Auditorias

Consulta dos registros de auditoria do sistema, com filtros, exportação e manutenção dos logs conforme permissão.

[← Voltar ao menu](#)

Auditorias

Arquivo: auditorias.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Pesquisar	Aplica os filtros informados e atualiza a lista exibida. Preencha apenas os critérios necessários.
Limpar filtros	Remove os filtros/preenchimentos da consulta e volta à visualização padrão.
Salvar logs	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Imprimir	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Excluir todos	Exclui todos os registros listados nessa área. Ação crítica: confirme filtros e permissão antes de usar.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.

Campos e filtros

Campo	Uso
Dia	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Mês	Define o período mensal/anual da consulta.
Ano	Define o período mensal/anual da consulta.
Usuário do painel administrativo	Usuário de acesso vinculado ao serviço/equipamento.
Ação	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Área do Cliente

Personalização de recursos exibidos na área do cliente, incluindo contatos e contratos PDF.

[← Voltar ao menu](#)

Área do Cliente

Arquivo: personalizar_area_cliente.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Enviar contrato PDF	Gera ou abre um PDF com os dados/relatório da tela atual, respeitando os filtros quando aplicável.
Listar funções	Abre a tela “Listar funções” para continuar a operação.
Cadastrar telefone de ligações	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Cadastrar atendimento via chat	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.

Campos e filtros

Campo	Uso
Título do contrato	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Status	Define ou filtra a situação atual do registro.
Descrição	Identifica o registro; use nomenclatura padronizada e objetiva.
Contrato em PDF	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Função	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Título interno	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Número do telefone	Telefone de contato utilizado na função correspondente.
Mensagem personalizada do chat	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Sobre o Sistema

Página institucional e técnica com versão, arquitetura, módulos e recursos atuais do Ziva ERP.

[← Voltar ao menu](#)

Sobre o Sistema

Arquivo: sobre_sistema.php

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Central de Diagnóstico

Diagnósticos do ERP, Radius, servidor, disco, rede, ping, portas, cache e exportação técnica.

[← Voltar ao menu](#)

Central de Diagnóstico

Arquivo: central_diagnostico.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Copiar	Copia o conteúdo indicado para a área de transferência.
Visão geral	Executa a ação “Visão geral” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Diagnóstico automático	Executa a ação “Diagnóstico automático” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Comandos VPS	Executa a ação “Comandos VPS” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Comandos MikroTik	Executa a ação “Comandos MikroTik” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Logs	Executa a ação “Logs” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Sistema	Executa a ação “Sistema” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Rede	Executa a ação “Rede” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Ferramentas	Executa a ação “Ferramentas” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Ping VPS	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Portas VPS	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Ping MikroTik	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Portas MikroTik	Executa o teste técnico indicado e mostra o resultado. É uma ação de diagnóstico.
Executar novamente	Refaz a consulta/diagnóstico e atualiza os indicadores da tela.
Exportar / Imprimir PDF	Abre a impressão do relatório/tela atual. Confira filtros e período antes de imprimir.
Limpar cache ZIVA	Limpa o cache local do Ziva. Use após alterações quando a tela estiver exibindo informação antiga.
Atualizar status	Refaz a consulta/diagnóstico e atualiza os indicadores da tela.
Exportar diagnóstico	Gera uma cópia do diagnóstico atual para registro ou suporte.
Abrir Radius	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Monitoramento	Abre a tela “Monitoramento” para continuar a operação.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Central NOC Ziva

Visão operacional de rede com status de serviços, alertas, gráficos e atalhos de diagnóstico.

← Voltar ao menu

Central NOC Ziva

Arquivo: central_noc.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Abrir Diagnóstico	Abre a tela ou recurso indicado para continuar o atendimento/operação.
Radius / PPPoE	Abre a tela “Radius / PPPoE” para continuar a operação.
Monitoramento	Abre a tela “Monitoramento” para continuar a operação.
OLT	Abre a tela “OLT” para continuar a operação.
Fechar	Fecha a janela ou painel aberto e retorna à tela principal.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.

Usuários / Permissões

Cadastro dos administradores e criação dos perfis de acesso por módulo/permissão.

[← Voltar ao menu](#)

Fluxos e cuidados importantes

Perfis: Configure somente os módulos que cada perfil deve acessar. Alterações de permissão afetam o que o usuário consegue visualizar e operar.

Usuários / Permissões

Arquivo: usuarios.php

Botões, atalhos e ações

Botão / ação	Como usar corretamente
Administradores	Abre a tela “Administradores” para continuar a operação.
Permissões	Executa a ação “Permissões” nesta tela. Confira o registro selecionado e os campos preenchidos antes de confirmar.
Salvar	Grava as informações preenchidas. Antes de confirmar, revise os campos obrigatórios e os dados operacionais.
Voltar	Retorna para a tela anterior ou para a lista principal, sem criar um novo registro.
Novo perfil	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.
Visualizar	Abre os detalhes do registro ou a visualização associada, sem criar um novo item.
Editar	Abre o registro existente para alteração. Salve somente depois de conferir as mudanças.
Excluir	Exclui o registro selecionado. É uma ação crítica; confirme o item antes de prosseguir.
Novo administrador	Abre o formulário para criar um novo registro. Preencha os campos obrigatórios e finalize em Salvar.

Campos e filtros

Campo	Uso
Nome do perfil	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
>	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Perfil/permissão	Campo usado nesta tela. Preencha de acordo com o registro real e revise antes de salvar.
Situação	Define ou filtra a situação atual do registro.

Regra geral: confirme registro, filtros, datas, técnico/funcionário e quantidades antes de ações que salvam, excluem, cancelam, baixam ou transferem dados.